

## Agenda: Steuerung von Projektteams im Projektmanagement

### 1. Tag

<i>Zeit</i>	<i>Thema</i>	<i>Aktionsarten</i>
09:30	<b>Seminareröffnung</b> , Begrüßung und Einführung	Information
09:45	Erwartungsabfrage „ <b>Herausforderungen</b> der Steuerung im Projekt“	Übung 1
10:45	Kaffee-Pause	Pause
11:00	<b>Ansatzpunkte der Steuerung und Chancen der erfolgreichen Einflussnahme</b> im Projekt und im Projektumfeld, Ziel: Aufbau von 6 Landkarten effektiver Erfolgs-Steuerung im Projekt	Information
11:05	<b>Steuerungs-Session 1</b> <b>Einbindung von Projektmitgliedern, Entwicklung von Kernteammitglieder</b>	Kurzpräsentation
11:20	Einbindung und Führung der Projektteammitglieder	Übung 2 Analyse Erfahrungsaustausch Best Practices Zusammenfassung
12:30	Mittagessen	Pause
13:30	Spezialthema 1: Gestaltung und Führung des Kick-Off-Meetings / Kick-Off-Workshops	Übung 3 Analyse Erfahrungsaustausch Best Practices Zusammenfassung
14:15	<b>Steuerungs-Session 2</b> <b>Einbindung von Stakeholdern, Stakeholderanalyse</b>	Kurzpräsentation
14:30	Analyse und Einbeziehung von und Einflussnahme auf Stakeholder (z.B. Auftraggeber, Vorgesetzter, Gatekeeper, Machtpromotor, u.a.)	Übung 4 Analyse Erfahrungsaustausch Best Practices Zusammenfassung
15:00	Kaffeepause	Pause
15:15	Spezialthema 2: Zusammenarbeit des Projektleiters mit den mittleren Führungskräften, die Teammitglieder ins Projektteam delegieren, Analyse der Verantwortlichkeiten durch „RACI“-Methode	Übung 5 Analyse Erfahrungsaustausch Best Practices Zusammenfassung
16:30	Kaffeepause	Pause
16:45	<b>Steuerungs-Session 3</b> <b>Effektive menschliche Einflussnahme durch Berücksichtigung von Persönlichkeitstypen</b> (Myers-Briggs Typenindikator)	Kurzpräsentation
16:45	Umgang mit und Einflussnahme auf verschiedene Persönlichkeitstypen nach Vorlieben der Informationsverarbeitung, Umgang mit schwierigen Projektmitarbeitern, Konflikthandhabung	Übung 6 Analyse Erfahrungsaustausch Best Practices Zusammenfassung

17:45	<b>Boxenstop und Rückblick 1. Tag</b>	Erfahrungsaustausch
18:00	Ende 1. Tag	

## Agenda: Steuerung von Projektteams im Projektmanagement

### 2. Tag

Zeit	Thema	Aktion
08:30	<b>Steuerungs-Session 4</b> <b>Handhabung von Komplexität und Unsicherheit</b>	Kurzpräsentation
08:45	Methoden und Techniken für komplexe Projekte, Risikomanagement im Projekt, Softwareeinsatz zur Projekt-Steuerung	Übung 7 Überblick Übungsbeispiele Erfahrungsaustausch Best Practices Zusammenfassung
10:00	Kaffeepause	
10:20	<b>Steuerungs-Session 5</b> <b>Strukturierte Kommunikation in Projektphasen</b>	Kurzpräsentation
10:35	Die Planungswerkzeuge als Kommunikationsin- strumente der Steuerung und Koordination durch zielführende Moderation	Übung 8 Überblick Übungsbeispiele Erfahrungsaustausch Best Practices Zusammenfassung
12:30	Mittagessen	
13:30	<b>Steuerungs-Session 6</b> <b>Führung von Teammitgliedern zum Projekterfolg</b>	Kurzpräsentation
13:45	Stimulation, Motivation und Motivationserhalt bei Projektteammitgliedern	Übung 9 Motivationssituationen Rollenspiel Erfahrungsaustausch Best Practices Zusammenfassung
14:30	Spezialthema 3: Herstellung von Verbindlichkeit	Präsent./ Diskussion
15:00	Kaffeepause	
15:15	Spezialthema 4: Umgang mit Abweichungen	Präsent./ Diskussion
15:45	Transferübungen fürs laufende Projekt: Übertragung der Steuerungslandkarten und Steuerungsverhaltensweisen auf gegenwärtige und zukünftige Projekte - persönliche Vertiefungsfragen - Umgang mit Widerständen/Blockaden bei der Anwendung von Steuerungs- und Gegensteuerungsmassnahmen	Einzelarbeit,  Mini-Coaching

16:30	<b>Seminar-Rückblick und Feedback</b> - Klärung noch offener Fragen - Feedback-Runde, meine nächsten Schritte - Termin zur Versendung der digitalisierten Übungsprotokolle zur Erweiterung des „Persönlichen ProjektManagement Assistent (PPMA*)“	Erfahrungsaustausch Transferüberlegungen Transferhilfen Information
16:55	<b>Ende des Seminars</b>	

\* der „persönliche Projektmanagement Assistent“ (PPMA) ist eine APP, die ähnlich einem digitalen Verzeichnis alle wichtigen Lern-Dokumente sammelt und über PC oder Smartphone zur Verfügung hält. So lassen sich Erkenntnisse aus jeder Art von Veranstaltung über Projektmanagement schnell archivieren und wieder auffinden.